

## EXCEL – 1° livello

L'utilizzo del foglio elettronico è sempre più una competenza essenziale a prescindere dalla specifica attività professionale. Diventa quindi sempre più cruciale sapersi muovere con sicurezza e disinvoltura nel foglio elettronico, almeno nelle sue componenti più diffuse quali automatizzazione di calcoli, produzione di report di semplice leggibilità, traduzione grafica del dato da presentare, gestione di database a mezzo di filtri e ordinamenti.

### OBIETTIVI

Il corso propone una panoramica strutturata e completa sulle logiche che stanno alla base di Excel, introduce alle tecniche di calcolo automatico tramite formule e funzioni e presenta strumenti di sicuro interesse come filtri, elementi di gestione e presentazione dei dati.

L'obiettivo principale è quello di porre delle solide fondamenta e rendere immediatamente operativi.

### CONTENUTI

- Salvataggi e formati
- Costruire un file ex novo
- Gestire fogli
- Filtri e loro utilizzo
- Introduzione alle logiche di calcolo (formule)
- Introduzione alle funzioni base (Somma, Media, Max, Min, Conta.Valori, Conta.Numeri)
- Introduzione alle funzioni condizionali
- Riferimenti relativi, misti e assoluti
- La formattazione
- La gestione di database attraverso ordinamenti e filtri
- Creare grafici (istogrammi, torte, barre, linee, mappe geografiche)
- Lavorare tra file
- Presidiare la stampa

## **RELATORE**

Stefano Valtorta: Senior Lifelong Learning Professional e ICT Trainer and Consultant (ITA-ENG- DE). È specializzato in Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), PowerBi, Google Apps, sicurezza informatica livello user, privacy sul web, social network e corretta gestione dell'informazione.

Si occupa di informatica e formazione da oltre 20 anni. Insegna ad amare programmi solitamente «antipatici», a risparmiare tempo e a ottenere risultati di alta qualità con poco sforzo.

## **COSTO:**

a partecipante IN PRESENZA € 350 + iva socio

a partecipante IN PRESENZA € 400 + iva non socio

a partecipante ONLINE € 300 + iva socio

a partecipante ONLINE € 350 + iva non socio

## **DATA:**

**Martedì 1° aprile 2025**

**Giovedì 10 aprile 2025**

**Giovedì 17 aprile 2025**

**Lunedì 5 maggio 2025**

## **DURATA:**

16 ore dalle 9:00 alle 13:00

Corso in presenza presso Compagnia delle Opere Lecco Sondrio in via Col di Lana 4 - Lecco.

**PER LA PRESENZA È CONSIGLIATO PORTARE IL PROPRIO PC**

**ISCRIVITI**